



ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

17 февраля 2016 года

№ 11 од

г. Петрозаводск

По основной деятельности

О порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Карелия в Законодательном Собрании Республики Карелия, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Во исполнение подпункта «б» пункта 8 Указа Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Карелия в Законодательном Собрании Республики Карелия, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Председатель
Законодательного Собрания

подписано

В.Н. Семенов

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением
по Законодательному Собранию
Республики Карелия
от 17 февраля 2016 года № 11 од

Положение
о порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной
гражданской службы Республики Карелия в Законодательном Собрании
Республики Карелия, о возникновении личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Карелия в Законодательном Собрании Республики Карелия, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - гражданский служащий, Законодательное Собрание).

2. Гражданские служащие обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

4. Уведомления представляются гражданскими служащими в отдел государственной службы и кадров Аппарата Законодательного Собрания (далее – отдел государственной службы и кадров), которое осуществляет их регистрацию в день поступления в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - журнал уведомлений), по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Журнал уведомлений должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью.

5. Уведомление, поступившее в отдел государственной службы и кадров от начальника Аппарата Законодательного Собрания, не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления, передается Председателю Законодательного Собрания (лицу, исполняющему его обязанности).

6. Уведомления, поступившие в отдел государственной службы и кадров от других гражданских служащих, не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления, передаются начальнику Аппарата Законодательного Собрания (лицу, исполняющему его обязанности).

7. Председателем Законодательного Собрания (лицом, исполняющим его обязанности) или начальником Аппарата Законодательного Собрания (лицом, исполняющим его обязанности) по результатам рассмотрения уведомлений принимается одно из следующих решений:

7.1. Признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

7.2. Признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

7.3. Признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

8. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 7.2 настоящего Положения, Председатель Законодательного Собрания (лицо, исполняющее его обязанности) или начальник Аппарата Законодательного Собрания (лицо, исполняющее его обязанности) принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует гражданскому служащему, направившему уведомление, принять такие меры.

В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 7.3 настоящего Положения, Председатель Законодательного Собрания (лицо, исполняющее его обязанности) или начальник Аппарата Законодательного Собрания (лицо, исполняющее его обязанности) применяет к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

9. Уведомления по решению Председателя Законодательного Собрания (лица, исполняющего его обязанности) или начальника Аппарата Законодательного Собрания (лица, исполняющего его обязанности) могут быть переданы в комиссию Законодательного Собрания по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Карелия и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия).

10. Уведомления, по которым принято решение в соответствии с пунктом 9 настоящего Положения, могут быть направлены по поручению Председателя Законодательного Собрания (лица, исполняющего его обязанности) или начальника Аппарата Законодательного Собрания (лица, исполняющего его обязанности) в отдел государственной службы и кадров. Гражданские служащие, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, отдела государственной службы и кадров осуществляют предварительное рассмотрение уведомлений (далее - должностные лица отдела государственной службы и кадров).

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений должностные лица отдела государственной службы и кадров имеют право проводить собеседования с лицами, направившими уведомления, получать от них письменные пояснения по изложенным в уведомлениях обстоятельствам и направлять за подписью Председателя Законодательного Собрания (лица, исполняющего его обязанности) или начальника Аппарата Законодательного Собрания (лица, исполняющего его обязанности) запросы в федеральные органы исполнительной власти и их территориальные органы, органы исполнительной власти Республики Карелия, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

По результатам предварительного рассмотрения уведомлений отдел государственной службы и кадров осуществляет подготовку мотивированных заключений на каждое из уведомлений.

11. Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются должностными лицами отдела государственной службы и кадров председателю комиссии в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомлений в отдел государственной службы и кадров.

В случае направления запросов, указанных в абзаце втором пункта 10 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются должностными лицами отдела государственной службы и кадров председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомлений в отдел государственной службы и кадров. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

12. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном Положением о комиссии Законодательного Собрания по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих Республики Карелия и урегулированию конфликта интересов.

Приложение № 1
к Положению о порядке сообщения
лицами,
замещающими должности государственной
гражданской
службы Республики Карелия в
Законодательном Собрании
Республики Карелия, о возникновении
личной заинтересованности
при исполнении должностных
обязанностей, которая
приводит или может привести к конфликту
интересов

(отметка об ознакомлении)

Председателю
Законодательного Собрания Республики
Карелия
(лицу, исполняющему его обязанности)
или
Начальнику Аппарата
Законодательного Собрания Республики
Карелия
(лицу, исполняющему его обязанности)

от _____

(ФИО, замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к
конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании

комиссии Законодательного Собрания Республики Карелия по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Карелия и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

« ___ » _____ 20__ года _____
(подпись лица, _____ (И.О.Фамилия)
направляющего уведомление)

Приложение № 2
к Положению о порядке сообщения лицами,
замещающими должности государственной
гражданской
службы Республики Карелия в
Законодательном Собрании
Республики Карелия, о возникновении
личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая
приводит или может привести к конфликту
интересов

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

п/п	Фамилия, имя, отчество, должность лица, направившего уведомление	Содержа ние уведомл ения	Фамилия, имя, отчество, должность и подпись лица, принявшего уведомление	Дата регистра ции уведомл ения	Дата направления уведомления в адрес Председателя Законодательного Собрания Республики Карелия (лица, исполняющего его обязанности) или начальника Аппарата Законодательного Собрания Республики Карелия (лица, исполняющего его обязанности) с указанием фамилии, имени, отчества лица, направившего уведомление, его подпись
1	2	3	4	5	6