



ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

6 августа 2020 года

№ 41 од

г. Петрозаводск

Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Республики Карелия, требующих согласия Комиссии Законодательного Собрания Республики Карелия по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Карелия и урегулированию конфликта интересов на замещение должности на условиях трудового договора в коммерческой и некоммерческой организации и (или) на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в данных организациях, если отдельные функции по государственному управлению данными организациями входили в должностные (служебные) обязанности гражданского служащего, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы Республики Карелия, а также обязывающих гражданина в течение двух лет после увольнения с государственной гражданской службы Республики Карелия при заключении трудовых договоров и (или) гражданско-правовых договоров на выполнение работы сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы

В связи с проведением организационно-штатных мероприятий в Законодательном Собрании Республики Карелия, в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О

противодействию коррупции», статьей 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 21 июля 2010 года № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»:

1. Утвердить прилагаемый Перечень должностей государственной гражданской службы Республики Карелия, требующих согласия Комиссии Законодательного Собрания Республики Карелия по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Карелия и урегулированию конфликта интересов на замещение должности на условиях трудового договора в коммерческой и некоммерческой организации и (или) на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в данных организациях, если отдельные функции по государственному управлению данными организациями входили в должностные (служебные) обязанности гражданского служащего, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы, а также обязывающих гражданина в течение двух лет после увольнения с государственной гражданской службы Республики Карелия при заключении трудовых договоров и (или) гражданско-правовых договоров на выполнение работы сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы (далее – Перечень).

2. Отделу государственной службы и кадров Аппарата Законодательного Собрания Республики Карелия ознакомить гражданских служащих Законодательного Собрания Республики Карелия, включенных в Перечень, с настоящим распоряжением.

3. Признать утратившим силу распоряжение по Законодательному Собранию Республики Карелия от 29 мая 2018 года № 21 од «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Республики Карелия, требующих согласия Комиссии Законодательного Собрания Республики Карелия по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Карелия и урегулированию конфликта интересов на замещение должности на условиях трудового договора в коммерческой и некоммерческой организации и (или) на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в данных организациях, если отдельные функции по государственному управлению данными организациями входили в должностные (служебные) обязанности гражданского служащего, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы, а также обязывающих гражданина в течение двух лет после увольнения с государственной гражданской службы Республики Карелия при заключении трудовых договоров и (или) гражданско-правовых

договоров на выполнение работы сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы».

Исполняющий обязанности Председателя
Законодательного Собрания
Республики Карелия

подписано

О.Н. Шмаеник

УТВЕРЖДЕН
распоряжением по
Законодательному Собранию
Республики Карелия
от 6 августа 2020 года № 41 од

Перечень должностей государственной гражданской службы Республики Карелия, требующих согласия Комиссии Законодательного Собрания Республики Карелия по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Карелия и урегулированию конфликта интересов на замещение должности на условиях трудового договора в коммерческой и некоммерческой организации и (или) на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в данных организациях, если отдельные функции по государственному управлению данными организациями входили в должностные (служебные) обязанности гражданского служащего, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы, а также обязывающих гражданина в течение двух лет после увольнения с государственной гражданской службы Республики Карелия при заключении трудовых договоров и (или) гражданско-правовых договоров на выполнение работы сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы

1. Начальник Аппарата.
2. Первый заместитель начальника Аппарата.
3. Заместитель начальника Аппарата – начальник управления делами.
4. Начальник правового управления.
5. Начальник информационного управления (пресс-службы).
6. Советник Председателя Законодательного Собрания Республики Карелия.
7. Заместитель начальника управления делами.
8. Заместитель начальника управления делами – начальник отдела материально-технического обеспечения и государственных закупок управления делами.
9. Заместитель начальника правового управления.
10. Заместитель начальника информационного управления (пресс-службы).
11. Начальник финансового отдела – главный бухгалтер.
12. Начальник отдела государственной службы и кадров.
13. Начальник организационного отдела управления делами.
14. Начальник отдела по экономической политике.

15. Начальник отдела по государственному устройству.
16. Начальник отдела по социальной политике.
17. Начальник отдела технологического и программного обеспечения управления делами.
18. Заместитель начальника финансового отдела – заместитель главного бухгалтера.
19. Заместитель начальника отдела государственной службы и кадров.
20. Заместитель начальника организационного отдела управления делами.
21. Заместитель начальника отдела материально-технического обеспечения и государственных закупок управления делами.
22. Заместитель начальника отдела по экономической политике.
23. Заместитель начальника отдела по государственному устройству.
24. Заместитель начальника отдела по социальной политике.
25. Заместитель начальника отдела технологического и программного обеспечения управления делами.
26. Начальник сектора государственных закупок отдела материально-технического обеспечения и государственных закупок управления делами.
27. Консультант отдела материально-технического обеспечения и государственных закупок управления делами.
28. Консультант информационного управления (пресс-службы) (входящий в состав экспертной комиссии в соответствии с приказом по Аппарату).
29. Главный специалист управления делами.
30. Главный специалист правового управления.
31. Главный специалист отдела государственной службы и кадров.
32. Главный специалист сектора государственных закупок отдела материально-технического обеспечения и государственных закупок управления делами.
33. Главный специалист отдела материально-технического обеспечения и государственных закупок управления делами.
34. Главный специалист отдела технологического и программного обеспечения управления делами.
35. Главный специалист финансового отдела.
36. Главный специалист информационного управления (пресс-службы).
37. Ведущий специалист отдела материально-технического обеспечения и государственных закупок управления делами.