



ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

6 октября 2015 года

№ 31 од

г. Петрозаводск

По основной деятельности

**О порядке уведомления
гражданскими служащими Аппарата
Законодательного Собрания Республики Карелия
представителя нанимателя
об иной оплачиваемой работе**

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»:

1. Утвердить прилагаемый Порядок представления государственными гражданскими служащими Аппарата Законодательного Собрания Республики Карелия уведомления о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - Порядок).

2. Утвердить прилагаемую форму уведомления о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

3. Начальнику отдела государственной службы и кадров Аппарата Лукко Н.Г. организовать ознакомление государственных гражданских служащих Аппарата Законодательного Собрания Республики Карелия с Порядком и формой уведомления о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

4. Утвердить прилагаемую форму журнала регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

5. Признать утратившим силу распоряжение по Законодательному Собранию от 19 апреля 2010 года № 16 лс «О порядке уведомления гражданскими служащими представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы».

6. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на начальника Аппарата Законодательного Собрания Республики Карелия А.Г. Уханова.

Председатель
Законодательного Собрания

подписано

В.Н. Семенов

Утвержден
распоряжением
по Законодательному Собранию
Республики Карелия
от 6 октября 2015 года № 31 од

Порядок представления государственными гражданскими служащими
Аппарата Законодательного Собрания Республики Карелия уведомления о
намерении выполнять иную оплачиваемую работу

1. Уведомление государственных гражданских служащих Аппарата Законодательного Собрания Республики Карелия (далее - гражданские служащие Аппарата) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу должно быть представлено в письменном виде представителю нанимателя - Председателю Законодательного Собрания Республики Карелия или начальнику Аппарата Законодательного Собрания Республики Карелия заблаговременно, как правило, не позднее чем за четырнадцать дней до предполагаемого дня начала указанной работы.

2. Вновь назначенные гражданские служащие Аппарата, осуществляющие иную оплачиваемую работу на день назначения на должность государственной гражданской службы Республики Карелия, уведомляют представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы в день назначения на должность государственной гражданской службы в Аппарате Законодательного Собрания Республики Карелия.

3. Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее – уведомление) составляется гражданским служащим Аппарата по утвержденной форме.

4. Уведомление гражданского служащего Аппарата, назначение на должность которого осуществляется Председателем Законодательного Собрания Республики Карелия, представляется Председателю Законодательного Собрания Республики Карелия, а назначение на должность которого осуществляется начальником Аппарата Законодательного Собрания Республики Карелия – начальнику Аппарата Законодательного Собрания Республики Карелия.

5. Представитель нанимателя, получив уведомление гражданского служащего Аппарата и усмотрев в иной оплачиваемой работе конфликт интересов, направляет его на рассмотрение в комиссию Законодательного Собрания Республики Карелия по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Карелия и урегулированию конфликта интересов.

6. После ознакомления с уведомлением представителя нанимателя уведомление передается в тот же день в отдел государственной службы и

кадров Аппарата Законодательного Собрания Республики Карелия.

7. Регистрация уведомлений осуществляется отделом государственной службы и кадров Аппарата Законодательного Собрания Республики Карелия в день их поступления в журнале регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу по утвержденной форме.

8. Копия зарегистрированного уведомления выдается гражданскому служащему Аппарата. На копии уведомления, подлежащего передаче гражданскому служащему Аппарата, указывается дата и номер регистрации уведомления, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

9. Подлинник уведомления приобщается к личному делу представившего его гражданского служащего Аппарата.

10. При выполнении иной оплачиваемой работы гражданский служащий Аппарата обязан соблюдать следующие условия:

уведомлять о выполнении иной оплачиваемой работы до начала ее осуществления;

выполнять иную оплачиваемую работу в свободное от гражданской службы время;

соблюдать требования, установленные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

исключать случаи возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

11. Каждый случай предполагаемых изменений (дополнений) вида деятельности, характера, места или условий иной оплачиваемой работы, выполняемой гражданским служащим Аппарата, требует нового уведомления и рассмотрения его в установленном порядке.

Утверждено
распоряжением
по Законодательному Собранию
Республики Карелия
от 6 октября 2015 года № 31 од

_____ (наименование должности представителя нанимателя)

_____ (фамилия, инициалы представителя нанимателя)

от _____

_____ (фамилия и.о.)

_____ (наименование должности)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» уведомляю Вас о том, что я намерен(а) выполнять иную оплачиваемую работу

(указать наименование организации (физического лица), с которой (-ым) предполагается заключить соответствующий договор о выполнении иной оплачиваемой работы, должность или трудовую функцию, основные должностные обязанности, иное)

Период выполнения иной оплачиваемой работы:

(указать календарный период (месяц, квартал, год), дни недели, время (часовые периоды) в течение которого будет выполняться иная оплачиваемая работа)

Сообщаю, что выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликта интересов.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале
регистрации уведомлений _____

Дата регистрации уведомления « ____ » _____

_____ (должность, фамилия, инициалы
гражданского служащего,
зарегистрировавшего уведомление)

_____ (подпись гражданского служащего,
зарегистрировавшего уведомление)

Утвержден
распоряжением
по Законодательному Собранию
Республики Карелия
от 6 октября 2015 года № 31 од

Журнал
регистрации уведомлений о намерении
выполнять иную оплачиваемую работу

№ п/п	Ф.И.О. гражданского служащего, представивше- го уведомление	Должность гражданского служащего, представившего уведомление	Дата состав- ления уведом- ления/поступ- ления в отдел государствен- ной службы и кадров Аппа- рата	Ф.И.О. гражданского служащего, принявшего уведомление	Подпись гражданского служащего, принявшего уведомление	Примечание
1.						
2.						
3.						